

## 三次市会計年度任用職員受験案内

<p>職 種 ・ 職 の 概 要</p>	<p>看護職（交替制） 地域の皆様から信頼され親しまれる病院運営のため、必要な医療職を担う人員を確保する目的で設置する職であり、安全で安心な医療を提供します。</p>				
<p>募 集 人 数</p>	<p>フルタイム：若干名 パートタイム：若干名</p>				
<p>申 込 受 付 期 間</p>	<p>令和6年4月26日（金）午前8時30分から 令和7年1月24日（金）午後5時00分まで ※人員が充足次第、受付を終了します。ただし、年度途中に当該職の欠員等が生じた場合、再度募集を行うことがあります。</p>				
<p>業 務 内 容</p>	<p>病棟での看護業務等</p>				
<p>受 験 資 格</p>	<p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 令和6年度中において選考後速やかに採用可能である人</li> <li>2 フルタイム（週38時間45分）またはパートタイムの勤務が可能である人</li> <li>3 交替制勤務が可能である人</li> <li>4 保健師又は助産師又は看護師資格を有する人</li> </ol> <p>※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</li> <li>(2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</li> <li>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</li> </ol>				
<p>受 験 手 続</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 提出書類             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を所定の位置に貼ってください。</li> <li>(2) 資格証（写し）等 受験資格4を満たすことが分かる書類の写しを提出してください。</li> </ol> </li> <li>2 提出方法・期限             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。</li> <li>(2) 郵送 提出書類を角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（看護職（交替制）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。</li> </ol> </li> </ol>				
<p>試 験</p>	<p>面接試験（個人ごとの面接による口述試験 約10分） ※面接試験は、申込受付時等に随時行います。</p>				
<p>審 査 ・ 合 格 ～ 採 用</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">審 査</td> <td>合否については、面接試験、書類選考等による総合的な審査により決定します。</td> </tr> <tr> <td>合 格 発 表</td> <td>合格発表の時期は、試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話等での合否の</td> </tr> </table>	審 査	合否については、面接試験、書類選考等による総合的な審査により決定します。	合 格 発 表	合格発表の時期は、試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話等での合否の
審 査	合否については、面接試験、書類選考等による総合的な審査により決定します。				
合 格 発 表	合格発表の時期は、試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話等での合否の				

		問い合わせにはお答えできません。	
	名簿登載 (職種別)	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は、令和7年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。	
	採用決定	採用候補者名簿登載者を、随時採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。	
個人情報の 取扱い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。なお、配属先が決定した後、履歴書(申込書)の写しを各所属長へ提供します。		
主な勤務条件	任用期間	任用日から令和7年3月31日まで ※条件付採用期間有	
	勤務場所	市立三次中央病院	
	勤務時間	フルタイム	日曜日から土曜日までのうち、 ・2交替制勤務 1日につき11時間45分または 15時間30分(助産師のみ)まで ・3交替制勤務 1日につき7間45分まで 1週間あたり38時間45分
		パートタイム	週勤務時間の割振りにより別途定めます ※勤務日及び勤務時間は応相談 ※勤務時間の定めによっては休憩時間有
	休日	週休2日 ※パートタイム勤務者について、週勤務時間の割振りによっては指定休あり	
	休暇制度	年次有給休暇、特別休暇(有給・無給)ほか	
	給料・報酬	(基礎号給：専門医療職給料表 1-19号給) ※下記金額には給料(又は報酬)の調整額を含みます。 ※経験年数加算規定有(経験1年未満は加算対象外) ※年度途中で増減する可能性あり ※月途中の採用の場合、採用月は日割計算して支給します。 フルタイム 月額251,900円～ パートタイム <u>週勤務時間数の定めがあるとき</u> フルタイムの給料月額を基に、週勤務時間数の定めに応じて報酬月額を決定します。 <u>週勤務時間数の定めがないとき</u> 日額報酬又は時間報酬による実績支払いとします。 日額報酬12,640円 (時間単位で勤務する場合：1,631円)	
	手当制度	時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当、期末手当ほか ※月中途の採用の場合、採用月の通勤手当(費用弁償)は支給しません。 ※期末手当、勤勉手当は、基準日に在職していること等一定の要件を満たす場合に支給します。	

	福 利 厚 生	健康保険（市町村職員共済組合短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等 ※フルタイム勤務者が一定の要件に該当した場合は雇用保険被保険者の資格を喪失し、市町村職員共済組合一般組合員の資格を取得します。
	服 務	次に掲げる服務規程が適用されます。 フルタイム：地方公務員法第30条から第38条の規定 パートタイム：地方公務員法第30条から第37条の規定
	分限・懲戒	地方公務員法第28条（分限）及び第29条（懲戒）の規定が適用されます。
申 込 ・ 問 合 せ 先	三次市 市民病院部 病院企画課 病院企画係 〒728-8502 三次市東酒屋町10531番地 Tel. 0824-65-0101（代表） Fax. 0824-65-0150 受付時間：月～金曜日（祝日を除く）の8：30～17：15	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。